

Положение
о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального образования
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в соответствии с настоящим Положением.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» в соответствии со ст.65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Расчет платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми. При этом объем финансовых средств в год, в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания муниципальным образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми, включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

2.4. До заключения договора муниципальное дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и местонахождение учреждения (юридический адрес);
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные акты муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- другую информацию, относящуюся к договору.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится наличными денежными средствами в кассу отделения Якутского ОСБ № 8603 ПАО «Сбербанк России» с использованием устройств самообслуживания и специализированных касс или через почтовые отделения ФГУП «Почта России» не позднее 10 числа текущего месяца посещения на основании предварительной выписки из табеля по количеству плановых посещений.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией муниципального дошкольного образовательного учреждения или обслуживающей его централизованной бухгалтерией в соответствии с графиком работы учреждения и табелем учета посещаемости детей.

2.7. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения. До десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости.

2.8. Условия взимания родительской платы и реквизиты банка получателя оговариваются в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, утвержденная в соответствии с п.2.1 ст.2 настоящего Положения, расходуеться в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания;
- на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по согласованию с курирующим отраслевым управлением.

3.2. Отчет о поступлении и расходовании родительской платы ежеквартально предоставляется отраслевым управлением в управление ценовой и тарифной политики, финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район».

4. Предоставление льгот

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.1.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.1.2. 50 % от установленной родительской платы, взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальном дошкольном образовательном учреждении за:

- детьми педагогического и младшего обслуживающего персонала муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- детьми, имеющими одного из родителей – инвалида I группы;
- детьми из семей студентов, где оба родителя являются студентами очного отделения;
- малоимущих семей, чей совокупный доход ниже прожиточного минимума, установленного нормативными актами.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи следующих документов, подтверждающих право на получение льготы:

- дети педагогического и младшего обслуживающего персонала муниципального дошкольного образовательного учреждения – справку с места работы;
- дети, имеющие одного из родителей - инвалида I группы - справку медико-социальной экспертизы.

- дети из семей студентов, где оба родителя являются студентами очного отделения - справку с места учебы;

- дети из малоимущих семей, чей совокупный доход ниже прожиточного минимума, установленного нормативными актами - справку о составе семьи, справку о доходах всех совместно проживающих членов семьи (о заработной плате, пенсии, пособиях, размере алиментов на ребенка либо справку от судебных приставов о неполучении алиментов, копию трудовой книжки для неработающих родителей).

4.3. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

5. Компенсация родительской платы

5.1. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующего нормативно-правового акта Республики Саха (Якутия).

5.2. Учредитель вправе производить проверку оснований получения компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

6. Учет родительской платы

6.1. Денежные средства, получаемые за содержание (присмотр и уход) ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов муниципального дошкольного образовательного учреждения по учету внебюджетных средств и (или) в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.2. Ответственность за полноту поступлений родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении возлагается на его руководителя.

6.3. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Контроль правильности взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляют в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования «Мирнинский район» РС (Я), МКУ «Мирнинское районное управление образования», а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных организаций.