



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №29 «Теремок»
И.В.Кузнецова
« 22 » 01 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ КОМИТЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Утверждено Собранием профсоюзного комитета « 13 » 01 2015г.
Протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профсоюзном комитете (далее — Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

1.2. Профсоюзный комитет Учреждения является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) и структурным звеном профсоюзной организации МКУ «МРУО»

1.3. Профсоюзный комитет Учреждения объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в профсоюзном комитете Учреждения.

1.4. Профсоюзный комитет Учреждения создан для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.5. Профсоюзный комитет Учреждения действует на основании настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее - законодательство РФ),

РС(Я) (далее - субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

2.1. Основной целью профсоюзного комитета Учреждения является реализация задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Учреждения.

2.2. Задачами профсоюзного комитета Учреждения являются:

2.2.1. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза состоящих на учете в профсоюзной организации Учреждения.

2.2.2. Представительство интересов членов Профсоюза в органе управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления общественных и иных организациях.

2.2.3. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.4. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства Учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза.

2.3.7. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня

2.3.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.10. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.11. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.13. Осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

3.1. Профсоюзный комитет Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В профсоюзном комитете Учреждения реализуется единый порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется

3.3. по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет профсоюзной организации Учреждения. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в Отдел учета и отчетности МКУ «МРУО» о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет профсоюзной организации Учреждения.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в Отдел учета и отчетности МКУ «МРУО» о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.6. Отчеты и выборы в профсоюзный комитет Учреждения проводятся в следующие сроки:

- один раз в 2-3 года;

- председателя профсоюзного комитета Учреждения - один раз в 2-3 года;

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

4.1. Руководящими органами профсоюзного комитета Учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения.

4.2. Высшим руководящим органом профсоюзного комитета Учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Собрание:

4.3.1. Утверждает Положение о профсоюзном комитете Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи профсоюзного комитета Учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Избирает председателя профсоюзного комитета Учреждения.

4.3.6. Утверждает количественный состав профсоюзного комитета профсоюзной организации Учреждения

4.3.7. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.8. Избирает казначея профсоюзной организации Учреждения.

4.3.9. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

4.3.10. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации организации Профсоюза.

4.3.11. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.4. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.5. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании. Работа собрания протоколируется.

4.6. Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания профсоюзного комитета Учреждения объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.7. Профсоюзный комитет:

4.7.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.7.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.7.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.7.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.7.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.7.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.7.7. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний.

4.7.8. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.7.9. Осуществляет контроль за соблюдением в Учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.7.10. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.7.11. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в Учреждения, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.7.12. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.7.13. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.7.14. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых

работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.7.15. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.7.16. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.7.17. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.7.18. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.7.19. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.7.20. Распоряжается финансовыми средствами профсоюзного комитета Учреждения.

4.7.21. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза.

4.7.22. По предложению председателя профсоюзного комитета избирает заместителя (заместителей) председателя профсоюзного комитета Учреждения, если они не избраны на собрании.

4.7.23. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.8. Председатель профсоюзного комитета:

4.8.1. Осуществляет без доверенности действия от имени профсоюзного комитета и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, также в органах управления школой и иных организациях.

4.8.2. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.8.3. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.8.4. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.8.5. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.8.6. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.8.7. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.8.8. Организует делопроизводство и хранение документов профсоюзного комитета Учреждения.

4.8.9. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

5.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации профсоюзного комитета принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.2. Реорганизация или ликвидация профсоюзного комитета Учреждения может осуществляться как по инициативе собрания профсоюзного комитета, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Профсоюзный комитет Учреждения обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в Учреждении при реорганизации или ликвидации комитета.