

Принято решением
педагогического совета № 1-3
от «12» февраля 2015г.



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №29
«Теремок»

И.В. Кузнецова

**Положение
об административной комиссии
по профилактике и внутрисадовом учете семей,
находящихся в социально опасном положении
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательному развитию
воспитанников» муниципального образования «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

1.2. Административная комиссия по профилактике и внутрисадовом учете семей, находящихся в социально опасном положении (далее – комиссия по профилактике) создана в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) по решению педагогического совета для организации работы по постановке на учет в Учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутрисадовый учет) и снятия с учета воспитанников, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников, по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.3. Председатель Комиссии по профилактике – заведующая Учреждением, который осуществляет общее руководство и планирование работы комиссии по профилактике, проводит заседания комиссии и отчитывается на педагогическом совете о результатах работы комиссии по профилактике

Заместитель председателя комиссии по профилактике – заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, исполняет обязанности председателя комиссии по профилактике в его отсутствие.

Члены комиссии по профилактике.

Постоянный состав:

- зам. заведующей по ВМР;
- учитель – логопед;
- педагог-психолог
- инструктор по гигиеническому воспитанию

Переменный состав:

- воспитатель группы;
- родители (законные представители) воспитанника;
- член родительского комитета группы.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии по профилактике в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами МО РФ, РС(Я) и МКУ «МРУО».

1. Задачи комиссии по профилактике

2.1 Комиссия по профилактике :

- 2.1.1 планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками «группы риска», состоящими на профилактическом учете в Учреждении, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 2.1.2 организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
 - 2.1.3. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.1.4. своевременно выявляет детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - 2.1.5. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в развитии.
 - 2.1.6. рассматривает персональные дела воспитанников, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
 - 2.1.7. выявляет и ставит на внутрисадовый учет трудновоспитуемых воспитанников и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, семьи, в которых родители (законные представители): злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
 - 2.1.8. разрабатывает индивидуальную программу сопровождения детей «группы риска».
 - 2.1.9. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к ответственности, установленной законодательством РФ.
 - 2.1.7. заслушивает воспитателей групп о работе с неблагополучными семьями, находящихся в социально опасном положении.
 - 2.1.8. выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Учреждения, о снятии исправившейся семьи с внутрисадового учета.
 - 2.1.9. ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета семьи.
 - 2.1.10. оказывает помощь воспитателям в проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками «группы риска», с неблагополучными семьями.
 - 2.1.11. организует обучение педагогического коллектива, родительского актива современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
 - 2.1.12. не реже одного раза в год отчитывается на педсовете о проводимой работе и её результатах
- планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на

профилактику безнадзорности, жестокого обращения с несовершеннолетним, воспитанников, требующих особого воспитательно-педагогического внимания с привлечением представителей различных субъектов профилактики.

2.2. Комиссия по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал.

2.3. При разработке индивидуальных программ сопровождения детей «группы риска» приглашаются воспитатели, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Комиссии по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Комиссии по профилактике и утверждается заведующей Учреждением.

2.5. Свою работу Комиссия по профилактике поводит в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, учреждениями дополнительного образования детей, администрациями предприятий по месту работы родителей (законных представителей), заинтересованными общественными организациями.

3. Основания постановки на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутрисадовый учет считаются:

3.1. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность;
- б) беспризорность;
- в) бродяжничество;
- г) попрошайничество.

3.2. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.3. Совершение правонарушения

3.4. Постановка на учет в КДН

3.5. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.6. На внутрисадовый учет ставятся:

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.7. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется решением административной комиссии по профилактике и внутрисадовом учете семей, находящихся в социально опасном положении на основании совместного представления воспитателя и заместителя заведующей по ВМР. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутрисадовый учет, акт обследования материально-жилищных условий.

4. Документация Комиссии по профилактике

4.1 Приказ заведующей Учреждением о создании Комиссии по профилактике.

4.2 План работы Комиссии по профилактике на учебный год.

4.4 Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5 Списки детей, состоящих на внутрисадовом учете.

4.6 Списки семей, находящихся в социально опасном положении, стоящих на внутри садовом учете.

5.Порядок работы Комиссии по профилактике

5.1 Заседания Комиссии проводятся, как правило, раз в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решения об их проведении принимают заведующая Учреждением и его заместитель по ВМР.

5.2 Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до его начала.

5.3 Материалы, выносимые на обсуждение, заблаговременно предоставляются членам Комиссии для ознакомления.

5.4 На плановых заседаниях заслушивается информация о выполнении ранее принятых постановлений.

Информация, документация комиссии по профилактике подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность