



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №29 «Теремок»
И.В.Кузнецова
« 12 » 02 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Принято Педагогическим советом « 12 » 02 2015г.
Протокол № 1-3

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3 Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физическому воспитанию), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4 Решения педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами заведующей Учреждения, и реализуются через их исполнение.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения, утверждение (программы развития Учреждения, образовательной программы и т.д.);
- 2.2 Определение подходов к управлению дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Управляющим Советом Учреждения);
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - 3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определяет направления образовательной деятельности;

- 3.1.2. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- 3.1.3. обсуждает и рекомендует, принимает к утверждению годовой план;
- 3.1.4. рассматривает содержание локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность;
- 3.1.5. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.1.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.1.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.1.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.1.9. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.1.10. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.1.11. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.1.12. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.1.13. утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению почетным званием, профессиональным знакам отличия и другим наградам., кандидатуры которых вносятся администрацией Учреждения .

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагоги Учреждения. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующим Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения— Общим собранием, Родительским Советом, Управляющим Советом.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).