

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
№ 012
От « 22 » 11 2014г



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок»
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному
развитию воспитанников»
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

п. Светлый
2014 г.

ля
дсе,

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), (далее по тексту - Учреждение), является правопреемником ранее действующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида №29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), п. Светлый, созданного в соответствии с распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) №1005 от 28.11.2011г.

Учреждение создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческим учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 29 «Теремок»

1.5. Юридический адрес Учреждения: 678196 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Светлый, ул. Молодежная, дом 27, телефон /факс 7-10-84

1.6. Фактический адрес Учреждения: 678196 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Светлый, ул. Молодежная, дом 27, телефон /факс 7-10-84

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 678170 Республика Саха (Якутия) г. Мирный ул. Ленина, д.19

1.8. Функции Учредителя, в пределах делегированных полномочий выполняет муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в дальнейшем МКУ «МРУО».

1.9. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.10. Тип образовательного Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.11. Вид образовательного Учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Республики Саха (Якутия), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, муниципальными правовыми актами органов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), локальными актами и настоящим Уставом Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регулирующим данную деятельность.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности являются:

- 1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение:

- 1) организует образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая реализует деятельность педагогического коллектива и обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 2) реализует иные комплексные, компенсирующие и парциальные программы, а также программы коррекционного обучения;

3) самостоятельно, с учетом требований к созданию программ, разрабатывает и внедряет авторские программы;

4) в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные услуги в сфере образования сверх образовательных программ с учетом потребности семьи, на основе договора с родителями (законными представителями).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2) присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

1) формирование общей культуры;

2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности;

4) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

5) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

6) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

7) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

8) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

9) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

10) формирование Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

11) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

12) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Дополнительной задачей Учреждения является: приоритетное осуществление деятельности по познавательному направлению развития воспитанников.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Содержание оказания муниципальной услуги (зависит от заказа Учредителя):

1) реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- 2) присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений;
- 3) оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- 4) коррекция речи и психологическое сопровождение;
- 5) дополнительное образование воспитанников;
- б) охрана и укрепление здоровья, организация полноценного питания воспитанников.

2.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе с физическим и юридическим лицам. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.11. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.13. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Отношения между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения регулируются договором. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.16. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанП и Н 2.4.1.3049-13.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным инструктором по гигиеническому воспитанию, шеф - поваром, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.

2.17. Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и инструктора по гигиеническому воспитанию.

2.18. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных

государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.20. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения -10,5 часов; начало работы – с 7 часов 30 минут, окончание работы - в 18 часов 00 минут. Режим работы группы круглосуточного пребывания детей: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы группы круглосуточного пребывания детей – 24 часа; начало работы в понедельник – с 08 часов 00 минут, окончание работы в пятницу – в 20 часов 00 минут.

2.21. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, и методов обучения и воспитания, в пределах, установленных законами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) «Об образовании».

3.3. Учреждение осуществляет следующую образовательную деятельность:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в воспитании;
- 2) выявляет несовершеннолетних воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих образовательное учреждение;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных кружков, секций;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Типы реализуемых образовательных программ – образовательные (основные и дополнительные).

3.5. Содержание дошкольного образования Учреждения определяется основной образовательной программой, авторскими программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей.

Основная образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных программ.

3.6. Основная образовательная программа направлена на:

- 1) создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- 2) создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Основная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Основная образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

3.8. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенные в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. В Учреждения реализуются следующие образовательные программы дошкольного образования:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева.

Парциальные программы:

- «Юный эколог» Программа экологического воспитания в детском саду. Николаева С.Н.;
- «Наш дом-природа» Н.А.Рыжова;
- Программа коррекционного обучения и воспитания детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи»/ под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной;
- Безопасность. Учебно- методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего возраста. Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р.Б. Стеркина;
- «СА-Фи-Дансе»- танцевально-игровая гимнастика Ж.Е., Фирилева, Е. Г. Сайкина;
- «Математика в детском саду» В.П. Новикова;
- «Физкультурные занятия с детьми 3-7 лет» Л.И. Пензулаева;
- «Здравствуй, мир!», А. А. Вахрушев, Е. Е. Кочемасова;
- «Ладушки» И.М. Каплунова, И. А. Новоскольцева;
- Комплексная программа физического воспитания для ДОУ Республики Саха (Якутия) «Кэнчээри»;
- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.

3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа) общеразвивающей направленности.

3.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий СанП и Н 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях".

3.14. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.19. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.20. В Учреждении в 1 неделю февраля для воспитанников дошкольных групп организовываются неделя Здоровья, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2. Прием воспитанников осуществляет Учреждение. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приему в Учреждение подлежат дети, проживающие на территории муниципального образования «Поселок Светлый». В группу с круглосуточным пребыванием детей принимаются воспитанники, проживающие на территории Мирнинского района.

4.3. Распределение мест в Учреждение и выдачу путевок осуществляет постоянно действующая комиссия муниципального образования «Поселок Светлый», которая создается актом Главы муниципального образования «Поселок Светлый». Путевка на ребенка имеет номер, является документом строгой отчетности. Путевка выдается родителям (законным представителям) согласно очередности.

4.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения. В Учреждение могут приниматься воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании: заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка; путевки, выданной постоянно действующей комиссией муниципального образования «Поселок Светлый»; медицинского заключения; документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); страхового медицинского полиса на ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. При приеме ребенка между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.9. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, под роспись.

4.10. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.11. Перечень детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Учреждение, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп детьми определяется в соответствии Сан П и Н 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций", при этом учитывается количество детей, фактически находящихся в группе. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади

групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью, при условии выделения Учредителем дополнительных средств. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при наличии соответствующих условий. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Дополнительные льготы по оплате за детский сад предоставляет Учредитель своим распоряжением.

4.16. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия (родителя, законного представителя) по уважительным причинам.

4.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

4.18. Группы могут функционировать в режиме: круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп с круглосуточным пребыванием детей, также в выходные и праздничные дни. Функционирование групп осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.19. Выбытие (отчисление) воспитанника осуществляется при расторжении договора с Учреждением с его родителем (законным представителем).

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон договора;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по возникновению медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- 4) иные случаи.

4.20. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предлагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующей Учреждением с соответствующей отметкой в книге Учета движения детей.

4.21. Переводы воспитанника в другую группу осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.22. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.23. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти

процентов на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- 1) вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- 2) вносить предложения в Администрацию муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по совершенствованию и повышению эффективности решения задач и достижению целей своей деятельности, в том числе разрабатывать и вносить на утверждение органам исполнительной власти нормативно- правовые документы по направлениям уставной деятельности;

- 3) принимать участие в организации семинаров, совещаний и других организационно - методических мероприятий по направлениям уставной деятельности Учреждения;
- 4) осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и за её пределами;
- 5) привлекать в качестве консультантов, экспертов российских и иностранных юридических и физических лиц, оказывать консультационные, посреднические услуги, связанные со своей деятельностью;
- 6) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 7) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 8) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 9) осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной установленной деятельности Учреждения;
- 10) участвовать в создании и деятельности ассоциаций, партнерств, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- 11) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 12) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- 14) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- 15) открывать лицевые счета в органах казначейства;
- 16) осуществлять издательскую, консультационную деятельность, а также разработку проектов на основании соответствующих разрешений и лицензий;
- 17) обладать иными правами, установленными действующим законодательством для муниципальных учреждений;
- 18) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

- 1) исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- 3) выполнять установленное Учредителем задание;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту воспитанников, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в исполнении сметы расходов и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- 10) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательной деятельности являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), решениями Мирнинского районного Собрания, постановлениями главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) «О правах ребенка», законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- 1) уход и присмотр до конца образовательных отношений ;
- 2) охрана жизни и здоровья;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) защита его достоинства;
- 5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) развитие его творческих способностей и интересов;
- 8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и услуг.

6.5. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) охрану жизни и здоровья;
- 4) уважение человеческого достоинства;
- 5) свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- 6) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 7) предоставление оборудования, игрушек, игр и пособий;
- 8) перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, в другую группу при наличии свободных мест в них;
- 9) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 10) получение квалифицированной помощи в работе с детьми по коррекции отклонений речевого и психического развития, оказание помощи в усвоении образовательных программ, программ дополнительного образования различных направленностей;
- 11) развитие творческих способностей и интересов.

6.7. Обязанности детей:

уважение чести и достоинства других воспитанников, работников Учреждения;
бережное отношение к имуществу Учреждения, оборудованию, зеленым насаждениям.

6.8. Отношения ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

6.9. Каждому ребенку гарантируется:

- 1) уважение его человеческого достоинства;
- 2) защита от применения методов физического или психического насилия;
- 3) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 5) развитие творческих способностей и интересов;
- 6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- 7) получение базовых знаний по охране труда в образовательном процессе.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической (консилиума) комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 8) на получение в установленном настоящим законом порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;
- 9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения в МКУ «МРУО» в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- 4) соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство ребенка и работников Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

6.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 1) выполнение Устава Учреждения;
- 2) посещение проводимых в Учреждении родительских собраний;
- 3) выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- 4) своевременную уплату средств за содержание ребенка в Учреждении;
- 5) своевременную постановку Учреждение в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
- 6) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц должен подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников и должностные инструкции.

12) координировать деятельность помощника воспитателя.

13) участвовать в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законными представителями);

14) вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

15) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

16) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

17) осуществлять комплекс мероприятий по социальной адаптации воспитанников в коллективе;

18) проводить работу по созданию развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ.

6.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.18. Педагог имеет следующие трудовые и социальные права и гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

6.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случае применения, в том числе однократного методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

6.20. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) назначение и освобождение заведующей Учреждением;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, а также изменение его типа;

5) утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;
- 10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- 12) определение порядка приема воспитанников в Учреждении;
- 13) перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.3. К исключительной компетенции МКУ «МРУО» относятся следующие вопросы:

- 1) заключение трудового договора с заведующей Учреждением;
- 2) согласование, подборка, расстановка руководящих кадров Учреждения
- 3) (заместители заведующей), их очередных отпусков и командировок;
- 4) осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в области образования;
- 5) осуществление контроля за исполнением бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- 6) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 7) проведение в пределах компетенции в Учреждении контрольно-ревизионной работы;
- 8) распределение денежных средств и материально-технических фондов по Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- 9) разработка и внесение на рассмотрение Учредителя предложений по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения воспитанников, а также педагогических работников Учреждения;
- 10) согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 11) внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 12) осуществление анализа условий и качества образования в Учреждении;
- 13) контроль за организацией прохождения Учреждением государственной регистрации, лицензирования, аттестации;
- 14) утверждение сметы расходов Учреждения.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедшая, соответствующую аттестацию заведующая назначенная Учредителем по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Мирнинское районное управление образования».

7.5. Должностные обязанности заведующей Учреждением не могут исполняться по совместительству. Заведующая действует на основе единоначалия, решает все вопросы

деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.6. Заведующая в силу своей компетенции:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 5) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, расписание непосредственной образовательной деятельности;
- 7) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 8) устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 9) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 10) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 11) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- 12) составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для согласования в муниципальном казенном учреждении «Мирнинское районное управление образования» с последующим утверждением Учредителем;
- 13) координирует в Учреждении деятельность общественных организаций /объединений/, не запрещенных законом;
- 14) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 15) защищает имущественные и правовые интересы Учреждения в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и управления;
- 16) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 17) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 18) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощрение работников Учреждения, наложение взыскания и увольнение с работы;
- 19) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников и иные локальные акты Учреждения;
- 20) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом «Об образовании»;
- 21) осуществляет контроль совместно со своим заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий.

7.7. Совмещение должности заведующей Учреждением с другими руководящими должностями, кроме научно-методического руководства и педагогической деятельности, не допускается.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.10. Оплата труда персонала Учреждения производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается согласно отраслевой системе оплаты труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения.

7.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей

7.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Установление ставок заработной платы производится на основе Положения об оплате труда работников Учреждения и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств. Заработная плата заведующей, заместителя заведующей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада компенсационного и стимулирующего характера, порядок их выплат определяется муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о премировании работников Учреждения. Период выплаты заработной платы определяется Коллективным договором Учреждения.

7.14. Формами самоуправления являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

7.15. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание . В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- 1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- 2) принимает правила внутреннего трудового распорядка для работников, графики работы Учреждения, другие локальные акты;
- 3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- 4) принимает Устав Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
- 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 7) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 9) заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 10) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 11) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.15.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7.15.2. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

7.15.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.16. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический Совет Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения:

- 1) обсуждает Устав и другие локальные, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности;
- 3) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- 4) обсуждает и рекомендует, принимает к утверждению годовой план;
- 5) рассматривает содержание локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность;
- 6) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 7) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 8) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 9) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 10) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 11) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 12) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- 13) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 14) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению почетным званием, профессиональным знакам отличия и другим наградам., кандидатуры которых вносятся администрацией Учреждения.

7.16.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагоги Учреждения. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

7.16.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения и оформляются протоколом. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состав.

7.16.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- 2) принятие планов и программ, учебного плана, расписания занятий;
- 3) принятие методических направлений работы с воспитанниками;
- 4) повышение квалификации педагогических работников;
- 5) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического Совета Учреждения согласно положению о педагогическом Совете Учреждения

7.17. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) один представитель Учредителя Учреждения;
- 2) один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании;
- 3) три представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения.

7.17.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.17.2. Заведующая Учреждением и её заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.17.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

7.17.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.17.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.17.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.17.7. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.17.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующей Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующей Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год;
- 6) по представлению заведующей Учреждением рассматривает проекты отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения заведующей Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения заведующей Учреждением о совершении крупных сделок;
- 9) предложения заведующей Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующей Учреждением. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

7.18. Управляющий совет Учреждения:

7.18.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления дошкольным учреждением, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.

7.18.2. Совет создан с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы дошкольного образования, осуществления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления;

- повышения общественного статуса Учреждения;

- изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан, проживающих на территории муниципального образования «Поселок Светлый» Мирнинский район Республика Саха (Якутия).

7.18.3. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа работников образовательного учреждения, не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: заведующая дошкольного образовательного учреждения, кооптированные члены.

7.18.4. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

7.18.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива Учреждения.

7.18.6. Заведующая Учреждением по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список. На первом заседании Совета избирается председатель заседаний и секретарь заседаний.

7.18.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

7.18.8. Совет имеет следующие полномочия и функции:

В вопросах функционирования Учреждения:

- согласовывает принятие Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему и направление их к Учредителю для утверждения и регистрации;

- устанавливает режим работы Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий воспитания и труда в Учреждении;

- утверждает положение о премировании работников Учреждения;

- содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательное учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

- принимает участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений..

В сфере финансово- хозяйственной деятельности:

- согласовывает(утверждает) по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- по представлению руководителя Учреждения дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- утверждает распределение премиальных выплат работникам Учреждения .

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Учреждения:

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательного учреждения, избранного по конкурсу;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении руководителя образовательного учреждения и других работников образовательного учреждения;

- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:

- заслушивает руководителя образовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

- представляет ежегодный публичный отчет образовательного учреждения Учредителю и общественности;

- по представлению руководителя образовательного учреждения утверждает программу развития образовательного учреждения;

- выделяет представителей из числа членов управляющего совета, не являющихся работниками образовательного учреждения для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию образовательного учреждения в качестве наблюдателей;

- осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор на соискание грантов и т.д.;

- принимает участие в разработке образовательной программы;

- принимает участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

- разрешает конфликтные ситуации.

7.18.9. Организация деятельности Управляющего совета:

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

7.18.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.19. Учреждение, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции обязано обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

7.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом;

- 3) качество образования своих выпускников;

- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.21. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Отделом Учета и Отчетности МКУ «МРУО» на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

8.4. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

8.5. Учреждение без согласия муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.6. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Председателя муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений». Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на

основании акта о списании и приказа Председателя муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений».

8.7. Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский Район» Республики Саха (Якутия) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- 3) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (выполнения работ) и субсидии на иные цели, выделяемые из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Средства в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели учитываются отдельно.

8.14. Учреждение обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

8.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

8.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на

приобретение такого имущества) , расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.17. В случае сдачи в аренду с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.18. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях по согласованию с Учредителем.

8.19. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением по предложению Учредителя муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей (первоначальная стоимость особо ценного имущества может изменяться по распоряжению Учредителя). В состав особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей (первоначальная стоимость особо ценного имущества может изменяться по распоряжению Учредителя), но без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.20. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

8.21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.22. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств , выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.23. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

8.25. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального Закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.25 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Информационная открытость Учреждения

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
- 3) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- 4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях ;
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) о наличии мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

10.3. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

10.4. отчета о результатах самообследования.

10.5. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

10.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.6. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

11.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Мирнинского района» Республики Саха (Якутия). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов

12. Порядок внесения изменений и дополнений

12.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся в порядке, установленным Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.