



Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №29 «Теремок»

И.В.Кузнецова

« 30 » 01 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Утверждено Управляющим советом « 30 » 01 2015г.
Протокол № 01 .

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение), в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - 3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка для работников, графики работы Учреждения;
 - 3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - 3.1.3. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- 3.1.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.1.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.1.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.7. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.1.8. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств;
- 3.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении Учреждения;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. **Председатель** Общего собрания:
 - 5.4.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 5.4.4. определяет повестку дня;
 - 5.4.5. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива .

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения— Педагогический совет, Управляющий Совет:

6.2. Готовит представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего Совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ РС(Якутия), нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
3. дата проведения;
4. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
5. приглашенные (ФИО, должность);
6. повестка дня;
7. ход обсуждения вопросов;
8. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
9. решение.
10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
12. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).