



Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №29 «Теремок»

И.В.Кузнецова
И.В.Кузнецова

« 30 » 01 2015г

Положение о родительском совете-группы

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Утверждено Управляющим советом

« 30 » 01 2015г.

Протокол № 01 .

- 1. Общие положения**
- 1.1. Положение о родительском совете группы (далее - Совет группы) составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию воспитанников» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

2. Основные положения

- 2.1. Совет группы является коллегиальным органом и действует в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.2. Совет группы является общественным органом в тесном контакте с воспитателями группы, администрацией Учреждения, Управляющим Советом Учреждения, педагогическим советом Учреждения и другими органами управления.
- 2.3. Совет группы создается с целью оказания помощи педагогическим работникам группы в организации образовательного процесса, социальной защиты воспитанников.
- 2.4. Совет группы создается в каждой группе Учреждения, как орган общественного самоуправления группы.
- 2.5. Совет группы утверждает списки социально не защищенных детей группы, нуждающихся в материальной помощи.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет группы избирается из числа родителей группы.
- 3.2. Выборы членов совета группы проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года.
- 3.3. Численный и персональный состав совета группы определяется на родительском собрании группы (не менее 3 человек).
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета группы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и контролирует документацию родительского комитета: протоколы заседаний родительского комитета,

протоколы родительских собраний группы.

3.6. Родительский комитет группы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет группы в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения рабочих тетрадей для воспитанников группы, подготовки наглядных методических пособий и прочее).

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий в группе и Учреждении.

4.1.4. Участвует в подготовке группы и Учреждения к новому учебному году.

4.1.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4.1.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций.

4.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.1.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада Учреждения.

4.1.11. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет группы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности группы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.3.1. Вносить предложения администрации, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении мероприятий и т.д.

4.4. Родительский комитет обязан строить свою работу по согласованию с педагогами группы.

4.5. Родительский комитет обязан заботиться о репутации Учреждения, группы.

4.6. Выходить в администрацию с инициативой улучшения организации образовательного процесса, улучшения условий пребывания детей в группе и Учреждении.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета Учреждения, других органов

самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.8. Комитет отвечает за:

4.8.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;

4.8.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.8.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.8.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.8.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет группы собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана воспитательной работы группы .

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть предложения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету группы .

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета группы постоянно хранится в группах Учреждения.